

MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

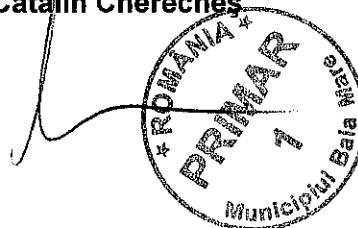
Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,

PRIMAR

Cătălin Chereches



VIZAT,

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef serviciu, Ramona Bodzer

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv, Carmen Pop

SERVICIUL FINANȚĂRI LOCALE
Șef serviciu, Marilena Florescu

DOCUMENTAȚIE DE SELECȚIE A OFERTEI ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

privind servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă necesare pentru desfășurarea evenimentului "Zilele Culturale ale Municipiului Baia Mare", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 29 mai - 1 iunie 2015

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă necesare pentru desfășurarea evenimentului "Zilele Culturale ale Municipiului Baia Mare", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 29 mai - 1 iunie 2015

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):

Obiect principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente;

Obiecte suplimentare: 92300000-4 Servicii de divertisment;
92312000-1 Servicii artistice.

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Procedură internă proprie, în conformitate cu dispoziția nr. 350/10.02.2014, dată de Primarul Municipiului Baia Mare, privind aprobarea procedurii interne pentru atribuirea contractelor care au ca obiect serviciile din anexa 2B la O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția serviciilor juridice așa cum sunt acestea definite în Anexa nr. 2B la O.U.G. nr. 34/2006.

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor este de 934.650 lei, fără T.V.A.

IV. SURSA DE FINANȚARE: bugetul local.

V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de selecție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Cerința nr. 1:

- Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale. Prezentare declarație pe propria răspundere, în conformitate cu art. 180 din OUG nr. 34/2006.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu **Formularul nr. 1.**

Precizări:

- a. Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți;
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 2:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu **Formularul nr. 2;**

Precizări:

- Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți;
- În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 3:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (*evitarea conflictului de interese*) din ordonanță, în conformitate cu **Formularul nr. 3.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află în următoarea situație:

- Ofertantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent necesar finanțării contractului de achiziție publică, din partea autorității contractante sunt:

- Cătălin Cherecheș – Primar al Municipiului Baia Mare;
- Istvan Ludescher – Viceprimar;
- Gabriela Hofer – Viceprimar;
- Aurica Todoran – Secretar al Municipiului Baia Mare;
- Vasile Barbul – Director General, Direcția Generală Dezvoltare Publică;
- Carmen Pop – Director executiv Direcția Economică;
- Mircea Niculae – Director executiv Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Rodica Bozga – Șef serviciu Buget Public;
- Angela Amalia Vasc – Șef serviciu Contabilitate Publică;
- Ramona Bodzer – Șef serviciu Achiziții Publice;
- Marilena Florescu – Șef serviciu Finanțări Locale;
- Roxana Bala – Consilier superior, Serviciul Achiziții Publice;
- Livia Pop – Inspector superior Serviciul Finanțări Locale;
- Timea Barbu – Consilier superior Serviciul Finanțări Locale;
- Sule Zsolt – Specialist scenotehnică Teatrul Municipal Baia Mare;
- Liviu Goron – Specialist scenotehnică Teatrul Municipal Baia Mare.

Consilieri locali: Ardelean Teodor, Bondici Șerban Marius, Boroș Rodica, Bota Călin Ioan, Câmpan Mihaela Elena, Cozoplean Ciprian Marius, Ghinea Laura Teodora, Grumaz Dan Andrei, Ilie Tudorel Dănuț, Lupșa Ștefan, Mandra Ioan, Micle Ioan Radu, Moga Liliana Reghina, Moroz Mihai, Mureșan Dorel Grigore, Popa Adrian Vasile, Pop Ștefan, Pîrvu Ionuț Rareș, Rob Marinel, Vida Noemi.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Precizări:

- a. În cazul unui ofertant care are intenția să subcontracteze părți din contract, fiecare subcontractant este obligat să completeze și să atașeze acest formular;
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 4 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a-și desfășura activitatea economică respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se va prezenta **Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achiziției și este autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

Precizări:

- a. Această cerință nu se solicită eventualilor subcontractanți;
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința nr. 5 – Experiența similară:

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție ce urmează a fi atribuit.

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

Certificările/documentele prezentate în dovedirea experienței similare vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea serviciilor și perioada de prestare a acestora.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

- Ofertantul va depune **Formularul nr. 4** - „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”, precum și certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, pentru cele mai semnificative servicii similare prezentate în Declarație.

Cerința nr. 6 – Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

- Ofertantul va depune **Formularul nr. 5** - „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia”, precum și acordul/acordurile de subcontractare (dacă este cazul).

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Documente de calificare: Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V – plic separat marcat cu ”Documente de calificare”.

Propunerea tehnică:

Prin propunerea tehnică depusă ofertantul asigură achizitorul că a înțeles complexitatea contractului și că se angajează să îndeplinească întocmai cele solicitate, respectiv: demonstrarea înțelegerii obiectivelor evenimentului și a contractului de achiziție publică, a sarcinilor stabilite, precum și a rezultatelor așteptate, metodologia de prestare a serviciilor, organizarea de prestare a serviciilor, organizarea și planificarea în timp a activităților.

În elaborarea propunerii tehnice ofertanții sunt obligați să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect aceste cerințe și că soluția tehnică prezentată le îndeplinește întru totul; prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunere financiară:

Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului de ofertă – **Formularul nr. 6**. Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va conține pe lângă Formularul de ofertă (**Formularul nr. 6**) și un Centralizator de prețuri (Anexa la formularul de ofertă), care va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor privind: artiști/formații artistice, prezentatori, onorarii, transport, cazare, masă, alte cheltuieli; scenotehnică: echipamente aferente, accesorii, cheltuieli legate de energia electrică: taxe de branșare/debranșare la sistemul de electricitate, consum energie electrică pe toată durata evenimentului; asistență tehnică de specialitate; transport echipamente; transport, cazare, masă echipă tehnică, alte cheltuieli; fiind detaliat pentru

fiecare tip de cheltuială. În cadrul centralizatorului vor fi evidențiate toate cheltuielile, care implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație va fi respinsă ca fiind neconformă.

VII. CRITERIUL DE DEPARTAJARE: prețul cel mai scăzut.

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de selecție.

VIII. SE VOR RESPINGE OFERTELE:

a) **inacceptabile**, respectiv oferta care:

- a fost depusă după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de selecție, parte integrantă din invitația de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de selecție;
- ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate.

b) **neconforme**, respectiv oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;

- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de selecție.
- c) dacă un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună, sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

IX. GARANȚII SOLICITATE:

Garanție de participare: Cuantumul garanției de participare este de 18600 lei.

Se constituie în una din următoarele forme:

- Virament bancar în următorul cont RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare;
- SAU
- Instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o societate bancară sau o societate de asigurări.

Instrumentul de garantare va conține în mod obligatoriu toate prevederile articolului 87 din H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de participare se prezintă **în original**, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzută mai sus (cap. VI) și se va prezenta anexat Scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei.

Garanție de bună execuție: Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 90 alin. (1) din HG nr. 925/2006 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, așa cum a fost acesta modificat prin dispozițiile HG nr. 1045/2011.

Operatorii economici încadrați în categoria IMM-urilor beneficiază de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, ofertantul trebuie să depună declarația pe propria răspundere privind încadrare în categoria IMM-urilor (*Formularul nr. 8*).

X. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente care însoțesc oferta: Scrisoarea de înaintare a ofertei (*Formularul nr. 7*), însoțită de documentul privind dovada constituirii garanției de participare cu ofertă la procedura internă proprie de atribuire a contractului. Acestea vor fi prezentate în afara plicului care conține oferta.

Ofertele care nu sunt însoțite la depunere de dovada constituirii garanției pentru participare, așa cum a fost solicitată, vor fi respinse.

Prezentarea ofertei: 1 original + 1 copie; originalul și copia ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA" și adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Centrul de Informare pentru Cetățeni, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod postal 430311, până la data de **19.05.2015, ora limită 12.00**

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de Autoritatea Contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37 sau la:

➤ ***Direcția Achiziții***

Serviciul Achiziții Publice

- fax: 0262.212171

- e-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro

➤ ***Direcția Economică***

Serviciul Finanțări Locale

- fax: 0372.624.142

- e-mail: cultura@baiamare.ro.